



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	RISARALDA	Centro de Formación:	CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS
Programa de Formación:	Técnico Asistencia Administrativa	No. de Ficha:	2022422
Datos del Aprendiz	Nombre:	Mónica Aragonéz García	
	Identificación:	1004035350	
	Teléfono:	3133941118	
	E-mail:	maragonéz0@misena.edu.co	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contabilización de operaciones comerciales y financieras	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Terrigeno Gold Mine S.A.S	
	Nit:	900.147.127-3	
	Dirección:	Carrera 16 N 76 64	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Ana Milena Miranda	
	Cargo:	Subgerente	
	Teléfono:	3136850431	
	E-mail:	infoterrigeno@gmail.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

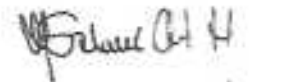
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actualizar base de datos del personal, clientes y proveedores con uso de aplicativos de la empresa.	Documentos escaneados	DIARIAS	EMPRESAS
	Planillas.	DIARIAS	EMPRESAS
		DIARIAS	EMPRESAS
		DIARIAS	EMPRESAS

Todas las actividades se realizan bajo la supervisión del jefe inmediato.


Nombre y Firma del ente Coformador

MÓNICA ARAGONÉZ GARCÍA
Firma del Aprendiz


Firma Instructor seguimiento